



บริษัท วสาภัทร จำกัด  
WASAPHAT CO., LTD.

## บริษัท วสาภัทร จำกัด

เลขที่ 107/14 ซอยลาดพร้าว 101 ซอย 48(บ่อปลา)

แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร 10240

โทรศัพท์ : 02-171-9241

โทรสาร : 02-171-9240

### ใบสมัครงาน

(Application Form)

ตำแหน่งที่ต้องการ / Position Apply for : \_\_\_\_\_

เงินเดือนที่ต้องการ / Salary Expected : \_\_\_\_\_

ใบสมัครเป็นส่วนหนึ่งในการพิจารณา โปรดกรอกข้อความให้ครบถ้วน  
Application Form is a part of consideration, please fill this form completely

#### 1. ประวัติส่วนตัว (Personal Information)

ชื่อ-สกุล (ภาษาไทย) : \_\_\_\_\_ เพศ :  ชาย  หญิง

Name in English : \_\_\_\_\_ Sex :  Male  Female

วัน เดือน ปี เกิด (Date Of Birth) : \_\_\_\_\_ อายุ (Age) : \_\_\_\_\_ ปี กรุ๊ปเลือด (Blood) : \_\_\_\_\_

เชื้อชาติ (Race) : \_\_\_\_\_ สัญชาติ (Nationality) : \_\_\_\_\_ ศาสนา (Religion) : \_\_\_\_\_ ตาหนิ : \_\_\_\_\_

ส่วนสูง (Height) : \_\_\_\_\_ ซม. น้ำหนัก (Weight) : \_\_\_\_\_ กก. สถานที่เกิด (Place Of Birth) : \_\_\_\_\_

เลขที่บัตรประชาชน (Id.Card No.) : \_\_\_\_\_ ออกให้ ณ : \_\_\_\_\_ วันหมดอายุ : \_\_\_\_\_

ที่อยู่ตามบัตรประชาชน (Permanent Address) : _____ _____ _____	ที่อยู่ปัจจุบัน (Present Address) : _____ _____ _____
โทรศัพท์ : _____ มือถือ : _____	โทรศัพท์ : _____ มือถือ : _____

บัตรประจำตัวผู้เสียภาษีเลขที่ : \_\_\_\_\_ บัตรประกันสังคมเลขที่ : \_\_\_\_\_

สถานะภาพครอบครัว (Marital Status) :  โสด (Single)  สมรส (Married)  หม้าย (Widow)  
 แยกกันอยู่ (Separated)  หย่า (Divorced)

สถานะความเป็นอยู่ (Living Status) :  เจ้าของ (Own home)  อาศัยครอบครัว (With Parent)  เช่า (Rent)

กรณีแต่งงาน :  จดทะเบียน  ไม่ได้จดทะเบียน คู่สมรสมีรายได้หรือไม่ :  มี (Yes)  ไม่มีรายได้

ชื่อคู่สมรส (Spouse's name) : \_\_\_\_\_ อาชีพ (Occupation) : \_\_\_\_\_

สถานที่ทำงาน (Firm Address) : \_\_\_\_\_

จำนวนบุตร (No. of Children) : \_\_\_\_\_ คน จำนวนบุตรที่กำลังศึกษา (In School) : \_\_\_\_\_ คน

ชื่อบิดา (Father's name) : _____ อาชีพ (Occupation) : _____ อายุ _____ ปี <input type="radio"/> มีชีวิต (Alive) <input type="radio"/> ถึงแก่กรรม (Passed away)	ชื่อมารดา (Mother name) : _____ อาชีพ (Occupation) : _____ อายุ _____ ปี <input type="radio"/> มีชีวิต (Alive) <input type="radio"/> ถึงแก่กรรม (Passed away)
--	---

สถานภาพทางทหาร (Military Status) :  ผ่านการเกณฑ์ทหาร  ได้รับการยกเว้น  ศึกษาวชิราทหาร

**2. ประวัติการศึกษา (Educations)**

ระดับการศึกษา Type Of School	ชื่อสถาบัน Name Of Institute	ปี พ.ศ. From	ถึง พ.ศ. To	วุฒิที่ได้รับ Degree	เกรด เฉลี่ย	สาขา Major Subject
มัธยมศึกษา Secondary						
อาชีวศึกษา Vocational						
อนุปริญญา Higher Vocational						
ปริญญาตรี Bachelor Dg.						
อื่นๆ Others						

**3. ประวัติการทำงาน (Previous Employments)**

ระยะเวลาทำงาน		ชื่อบริษัท / สถานประกอบการ Employer's Name	ตำแหน่ง Position	เงินเดือน Salary	เหตุผลที่ลาออก Reason For Leaving
เริ่ม	ถึง				

ลักษณะงานทำ ( Previous Work Experience(S) ) : \_\_\_\_\_

**4. ความสามารถพิเศษ Special Skills: Computer Software / Computer Language Skills And Languages**

คอมพิวเตอร์ Computer Skill	พอใช้ Fair	ดี Good	ดีมาก Excellent	ภาษา Language	พูด Speaking	อ่าน Reading	เขียน Writing
1. Ms. Word				1. ไทย (Thai)			
2. Ms. Excel				2. English			
3. อื่นๆ				3. ....			

นอกเหนือจากนี้ โปรดระบุ (If There Are More, Please Indicate) \_\_\_\_\_

**5. บุคคลอ้างอิง (References) : บุคคลซึ่งทราบประวัติของท่านและบริษัทฯ สามารถติดต่อได้**

ชื่อ (Name)	ความสัมพันธ์ Relationship	ตำแหน่ง Position	ที่อยู่ / โทรศัพท์ Address / Telephone

**6. ประวัติการฝึกอบรม (Training Courses Attended)**

ลำดับ No.	เรื่องฝึกอบรม Course Name	สถานที่ Place	วันที่อบรม Date Attended	จำนวนวัน (Days)

**7. ข้อมูลทั่วไป (General Information) :**

- 7.1 ความสามารถในการขับขี่ยานพาหนะ :  ได้  ไม่ได้ ท่านมีใบขับขี่หรือไม่  มี หมายเลข \_\_\_\_\_
- 7.2 ท่านสามารถทำงานกลับบ้านดึกได้หรือไม่  ได้  ไม่ได้
- 7.3 ท่านสามารถไปปฏิบัติงานต่างจังหวัดได้หรือไม่  ได้  ไม่ได้
- 7.4 ในการปฏิบัติงาน สามารถเปลี่ยนแปลงตำแหน่งหน้าที่ได้ตามความเหมาะสม  ชัดข้อ  ไม่ชัดข้อ
- 7.5 ท่านทราบเรื่องประกาศการรับสมัครงานจาก \_\_\_\_\_

ท่านพร้อมที่จะปฏิบัติงานกับบริษัทฯ ได้ในวันที่ \_\_\_\_\_ เงินเดือนที่ต้องการ \_\_\_\_\_

We available to start work

Expected Starting Salary

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นทั้งหมดนี้ เป็นจริงทุกประการ หากข้อความตอนหนึ่งตอนใดไม่ตรงกับความเป็นจริง ข้าพเจ้าขอยอมรับว่า การว่าจ้างที่ตกลงนั้นเป็นอันโมฆะทันที

Certify that all of the statements in this application are true and correct to the best of my knowledge and any false information woefully given shall sufficient reason to dismiss me from the service

ลงชื่อผู้สมัครงาน \_\_\_\_\_

วันที่ \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Applicant 's signature

Date

**หลักฐานประวัติการสมัครงาน (สำหรับเจ้าหน้าที่เป็นผู้กรอก)**

- |  |  |  |
|--|--|--|
| <input type="radio"/> รูปถ่ายหน้าตรง 1 รูป | <input type="radio"/> สำเนาบัตรประชาชน | <input type="radio"/> สำเนาทะเบียนบ้าน     |
| <input type="radio"/> ใบรับรองผลการศึกษา   | <input type="radio"/> ใบผ่านทหาร       | <input type="radio"/> สำเนาบัตรผู้เสียภาษี |
| <input type="radio"/> สำเนาใบขับขี่        | <input type="radio"/> สำเนาใบผ่านงาน   | <input type="radio"/> สำเนาทะเบียนสมรส     |

**ผลการทดสอบสัมภาษณ์**

1. ทำการทดสอบโดยวิธี  สัมภาษณ์  ข้อเขียน  ทดสอบคอมพิวเตอร์
2. ผลการทดสอบ  ปฏิเสธ  ควรให้เข้าร่วมคัดเลือกกับผู้บริหารท่านอื่นๆ  รอพิจารณาอีกครั้ง
- มีความเหมาะสมกับตำแหน่งอื่นๆ ระบุ \_\_\_\_\_ เห็นสมควรจ้าง เป็นพนักงาน/ลูกจ้างในตำแหน่ง \_\_\_\_\_
- ทดลองงาน \_\_\_\_\_ เดือน เริ่มทำงานตั้งแต่วันที่ \_\_\_\_\_ มีสิทธิ์ได้รับสวัสดิการของบริษัทฯ  มี  ไม่มี
- อัตราเงินเดือนระยะทดลองงาน \_\_\_\_\_ บาท อัตราเงินเดือนหลังบรรจุเป็นพนักงาน \_\_\_\_\_ บาท
3. เงื่อนไขอื่นๆ \_\_\_\_\_

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้สัมภาษณ์  
( \_\_\_\_\_ ) \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ฝ่ายบุคคล  
( \_\_\_\_\_ ) \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_